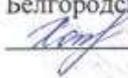


**«Согласовано от работников»:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
С. П. Орлова



**«Согласовано от работодателя»:**  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7  
комбинированного вида» города Валуйки  
Белгородской области  
  
Т. А. Хомякова

**ПРИНЯТО:**  
протокол № 2 от 24.12. 2021 г.  
общим собранием коллектива  
МДОУ «Детский сад № 7  
комбинированного вида»  
города Валуйки Белгородской области

**Положение  
о системе оплаты труда и стимулирования работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Валуйки  
Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области (далее – учреждение) включает в себя порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (далее – доплаты компенсационного характера), выплат стимулирующего характера (далее – надбавки стимулирующего характера) и иных выплат связанных с отраслевыми особенностями оплаты труда работников учреждения.

1.2. Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МДОУ разработано на основании: Федерального закона от 09.11.2020 № 362-ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на

выполнение муниципального задания, предусмотренных Управлением образования в бюджете Валуйского городского округа, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа (а при его отсутствии – иного представительного органа работников) и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, администрацией Валуйского городского округа.

1.5. С работниками, вновь поступающими на работу в учреждение, заключается трудовой договор, при изменении условий оплаты труда с работниками учреждения заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.6. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, без занятия штатной должности, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится в соответствии с нормативно – правовыми документами Правительства Белгородской области.

1.9. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Белгородской области.

1.10. Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (а при его отсутствии – иного представительного органа работников). Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

## **II. Порядок определения должностных окладов и условия оплаты труда работников.**

2.1. Система оплаты труда включает в себя: базовую часть и стимулирующую часть, которая в свою очередь включает в себя:

- базовая часть: базовые оклады и специальные гарантированные надбавки;
- стимулирующая часть: гарантированную стимулирующую выплату за отраслевую награду и стимулирующую выплату за качество работы.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников и централизованный фонд для установления

стимулирующих выплат руководителю учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются:

- а) выплаты по установленным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов;
- б) компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- в) выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- г) работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ;
- д) оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

2.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2012г. № 273-ФЗ при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывается распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих.

2.5. Оплата труда педагогических работников образовательных организаций рассчитывается исходя из базового оклада (приложение №1) с применением гарантированных выплат (приложение №2, №3) и стимулирующих выплат согласно коэффициентам по следующей формуле:

2.5.1. Формула для расчета заработной платы воспитателям:

$Z_{п.восп.} = (O_{баз.восп.} * K_{попр. на контингент} * (1 + K_2 + K_3)) + C$ , где

O баз.восп. - базовый оклад воспитателей (приложение 1);

K попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации

$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$

нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

Величина поправочного коэффициента на контингент воспитанников утверждается приказом управления образования в разрезе каждой группы Учреждения.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

K2 - специальные гарантированные надбавки (приложение 2);

K3- специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение 3);

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы

2.5.2. Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$Зп.пед = (О \text{ баз.восп.} * *К \text{ попр. на контингент} * (1+K2+K3))+С$ , где

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников (приложение 1).

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации

$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН}}$

нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Величина поправочного коэффициента на контингент воспитанников утверждается приказом управления образования в разрезе каждой организации.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

K2 - специальные гарантированные надбавки (приложение 2);

K3- специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение 3);

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы

2.6. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении №1.

2.6.1. Формула для расчета заработной платы:

$Зп \text{ пр} = (О \text{ баз.пр.} * (1+ K2))+С$ , где

О баз.пр. - базовый оклад прочего персонала.

K2 - специальные гарантированные надбавки (приложение 2);

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы

2.7. Условия оплаты труда, включая размер окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, работника, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.8. Руководитель учреждения несет ответственность за несвоевременную и неправильную оплату труда работников в соответствии действующим законодательством.

### **III. Порядок установления компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат размеры и условия установления их применения**

3.1. Настоящий Порядок применяется при установлении работникам учреждения компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику работы образовательных учреждений определяются исходя из условий труда, различий в месторасположении, типов, видов учреждений и устанавливаются настоящим Порядком, за исключением случаев, когда размеры повышенной оплаты определяются действующим законодательством, а также закрепляются локальными актами образовательного учреждения.

3.2. Гарантированные надбавки за специфику работы образовательного учреждения для работников устанавливаются от базового должностного оклада в следующих случаях:

- для педагогических работников, помощников воспитателей и медицинского персонала 20% - за работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности;

- для помощников воспитателей 20 % - за осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий

- педагогическим работникам 26% - за реализацию в организации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (приложение 3).

3.3. Гарантированные выплаты устанавливаются от базового должностного оклада:

- педагогическим работникам за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»; за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (приложение 4).

- медицинским работникам образовательных учреждений за непрерывный медицинский стаж работы (приложение 5).

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, работников в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

(районный коэффициент);

- согласно статьям 97 и 99 ТК РФ сверхурочная работа- это работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя;

-привлечение к сверхурочной работе производится работодателем с письменного согласия работника в случаях производственной необходимости;

-не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с Федеральным Законом;

- сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы- не менее, чем в двойном размере;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентах к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы в пределах утвержденных лимитов фонда оплаты труда по учреждению на текущий финансовый год.

3.7. Конкретные размеры доплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (а при его отсутствии – иного представительного органа работников), трудовым договором.

3.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, итогами специальной оценкой условий труда и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.9. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон

обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы);

- за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;
- Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки;
- Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

На основании Федерального закона от 19 ноября 2021 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» в перечень лиц, которых допускается привлекать к ночной, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и направлять в служебные командировки только с их письменного согласия и если это не запрещено им по состоянию здоровья, включены:

- родители, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, если он воспитывает его без другого родителя либо другой родитель работает вахтовым методом, а также опекуны детей указанного возраста.

Кроме того, только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им по состоянию здоровья, разрешено направлять в служебные командировки инвалидов.

Все перечисленные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от ночной/сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни или направления в командировку.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение б)

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности

4.3. Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

4.4. С учетом доукомплектования образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

4.5. Стимулирующие выплаты делятся на группы:

4.5.1. Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и стаж работы в пределах фонда стимулирования:

- за звания "Народный учитель"; почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации".

В случае если работник одновременно имеет два и более звания доплата производится по наибольшему размеру соответствующих выплат.

Размер указанных стимулирующих доплат в конкретном общеобразовательном учреждении не может превышать 50 процентов от стимулирующей части ФОТ.

4.5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда.

Критерии, на основании которых осуществляются стимулирующие выплаты, должны отражать результаты обучения и воспитания воспитанников, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях эффективности деятельности и оценки труда

работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4.7. Работники учреждения, допустившие производственные упущения в работе, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполняющие порученные им руководством задания, могут быть лишены надбавок полностью или частично. Уменьшение или отмена надбавок производится при ухудшении показателей в работе, окончании особо важных или срочных работ, нарушении трудовой дисциплины. Все замечания и претензии к работникам учреждения должны иметь документальное подтверждение.

## **V. Порядок и размеры оплаты труда заведующего.**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, старшего воспитателя состоит из должностного оклада, доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера.

5.1.1. Оплата труда заведующего учреждения устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы всех педагогических работников, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо, и стимулирующей надбавки:

$Зп_{завед.} = (\text{средняя } Зп_{\text{базовая пед. работ.}} * (1+K+A)) + Сн$ , где

Сред  $Зп_{\text{базовая пед. работ.}}$  - средняя заработная плата педагогических работников,

$K$  - коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей- 0,5;

от 101 до 150 детей-0,6;

от 201 до 200 детей-0,7;

от 201 до 250 детей-1;

от 251 и более детей-1,2

$A$  - доплата за наличие высшей квалификационной категории-0,15.

$Сн$  - стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций.

5.1.2. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений не должно превышать кратности 5 (Постановление правительства Белгородской области от 25.02.2013г. №57-пп «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений области и средней заработной платы работников учреждений»).

5.3. Заработная плата заведующего устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Штатное расписание учреждения предусматривает все должности работников Учреждения, в том числе административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения.

6.2. В тарификационный список, утверждаемый руководителем два раза в год, включаются педагогические работники, которым установлены нормы учебной нагрузки и педагогической работы.

6.3. В учреждениях предусматриваются должности административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

6.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.5. Штатное расписание учреждения составляется ежегодно на 01 января и на 01 сентября текущего года и утверждается руководителем учреждения и Учредителем.

6.6. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг для реализации образовательных программ, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

## **VIII. Продолжительность рабочего времени.**

7.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

7.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников учреждений установлены:

24 часа в неделю - музыкальным руководителям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

20 часов в неделю – учителям - логопедам, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими ОВЗ, детьми - инвалидами;

25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими ОВЗ, детьми - инвалидами;

36 часов в неделю – старшим воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

36 часов в неделю - воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

36 часов в неделю – педагогам - психологам учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7.3. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения Учредителя либо уполномоченного им лица (органа).

7.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников.

7.6.1. Часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям.

- дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками.

7.7. Работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МДОУ выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени: 40 часов в неделю, а продолжительность рабочего времени старшей медицинской сестры не более 39 часов в неделю.

7.8. Режим работы отдельным категориям работников муниципального образовательного учреждения.

7.8.1. Ненормированный рабочий день в учреждении устанавливается:

- для руководителя учреждения

7.8.2 Работнику в должности сторож устанавливается суммированный учет рабочего времени за учетный период.

7.9. Продолжительность ежегодного отпуска педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

7.9.1. 42 календарных дня руководящим и педагогическим работникам осуществляющим работу в группах общеразвивающей направленности:

- заведующий;
- воспитатель;
- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- педагог - психолог;
- инструктор по физической культуре.

7.9.2. 56 календарных дней педагогическим работникам осуществляющим работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- воспитатель;
- учитель – логопед;
- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- педагог - психолог;
- инструктор по физической культуре.

7.10. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, отзыв из отпуска, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем допускается только с письменного согласия Работника.

7.11. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам Работник имеет преимущество в выборе новой даты начала отпуска.

7.12. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам учреждения, не проработавшим полный учебный год, за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере, но при условии увольнения производится перерасчет.

7.13. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

7.14. Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых оставляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается из установленной продолжительности отпуска.

7.15. На основании ст.263 ТК РФ. «Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами» предоставляются:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

- отцу воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работнику осуществляющему уход за членом семьи и иным родственником являющимся инвалидом I группы.

7.15.1. Коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

7.15.2. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы оформляется по письменному заявлению работников, а также может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску и ли использован отдельно полностью или по частям.

7.15.3. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

### **VIII. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, на период не свыше двух месяцев подряд;

за педагогическую работу специалистов учреждения, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

8.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется Учредителем.

Приложение 1  
Положения о системе оплаты труда  
МДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»  
города Валуйки Белгородской области

**Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам**

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях МРОТ-13890
<b>Педагогические работники</b>		
1.	<b>Музыкальный руководитель:</b> - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	11128 12941 14044
2.	<b>Воспитатель:</b> - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	11128 12941 14044
3.	<b>Инструктор по физической культуре:</b> - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	11128 12941 14044
4.	<b>Педагог - психолог:</b> - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	12021 12680 13339
5.	<b>Учитель - логопед:</b> - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	13323 14711 16099
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>		
6.	<b>Помощник воспитателя:</b>	9090
7.	<b>медицинская сестра:</b> - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9521 9915 10309 10703
<b>Технические исполнители и обслуживающий персонал</b>		
8.	Повар	9656
9.	Подсобный рабочий	9090
10.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	9090
11.	Сторож	9090
12.	Кастелянша	9090
13.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	9090
14.	Заведующий хозяйством	9090

Приложение 2  
Положения о системе оплаты труда  
МДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»  
города Валуйки Белгородской области

### Гарантированные надбавки

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной надбавки	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Педагогические работники, Учитель – логопед;  Все педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности;	0,20
		За реализацию осн.общеобр.программы дош.образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	0,26
2.	Помощники воспитателей	За работу в группах компенсирующей и оздоровительной;	0,20
		За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20
3.	Все категории работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
4.	Категории ( в соответствии с Трудовым кодексом) -сторож	За работу в ночное время	0,35

**Выплаты молодым специалистам, перечень гарантированных доплат,  
устанавливаемых педагогическим работникам**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки
Гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам*, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в общеобразовательные организации, на период первого года трудовой деятельности	30

### Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
1.	Педагогические работники и заведующие	- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»); - за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».	3000 руб.  500 руб.

Приложение 5  
Положения о системе оплаты труда  
МДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»  
города Валуйки Белгородской области

**Гарантированные доплаты медицинским работникам**

№ п/п	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	За непрерывный медицинский стаж: - от 3 до 5 лет - свыше 5 лет	20% 30%
2.	За работу в образовательных организациях компенсирующей направленности, группах компенсирующей	20%
3.	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	12%

**Первая квалификационная группа «Педагогический персонал»**  
*(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог)*

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

<b>I. Общие показатели</b>				<b>Оценочный балл</b>	<b>Балл</b>
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу		максимальный балл -4	
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу		максимальный балл -5	
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы	максимальный балл -5	
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу		максимальный балл -5	
1.5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке	максимальный балл -5	

1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (муниципальный, региональный, федеральный уровень); разработанные в межаттестационный период – 5 лет	максимальный балл -10 (федеральный); 8 (региональный); 5 (муниципальный)	
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер класс, конференция, СМИ и др.)	максимальный балл -10 (федеральный); 8 (региональный); 5 (муниципальный); 3 (ДОО)	
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО)	максимальный балл -10 (федеральный); 8 (региональный); 5 (муниципальный); 3 (ДОО)	
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМПк ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	максимальный балл - 8 (региональный); 5 (муниципальный); 3 (ДОО)	
1.10.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу		максимальный балл -10	
1.11.	Наличие звания победителя "Воспитатель года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень)	максимальный балл -10 (федеральный); 8 (региональный); 5 (муниципальный)	
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.	максимальный балл -5	

1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.	максимальный балл -5	
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей	максимальный балл -5	
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.)	максимальный балл -5	
1.16.	Наличие высшего педагогического образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Кроме педагогов, учет высшего образования которых заложен в базовом окладе	максимальный балл -3	
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление	максимальный балл -5	
1.18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и	максимальный балл - 5	

			муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.		
<b>II. Специфические показатели</b>					
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель		максимальный балл -3	
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель		максимальный балл -3	
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированным образовательных программ	максимальный балл -5	
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	100%-выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)	максимальный балл -3	
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов	старший воспитатель	повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные	максимальный балл -3	

	ДОО		категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на ЭМОУ аттестационных материалов		
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	старший воспитатель	звание победителя, призера, лауреата	максимальный балл -3	
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.	максимальный балл -3	
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	старший воспитатель	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка ЧДОУ, ИП в рамках совместного плана работы (договора)	максимальный балл -5	
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с	старший воспитатель	реализация совместных планов работы	максимальный балл -5	

	научными, учебными и социальными институтами				
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	воспитатель	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.	максимальный балл -4	
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	максимальный балл -5	
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	максимальный балл -5	
2.13.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста, музыкальный руководитель		максимальный балл -3	
2.14.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатели, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)	максимальный балл -4	
2.15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, учитель-логопед, инструктор по физической культуре,	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	максимальный балл -5	

		педагог-психолог, музыкальный руководитель			
2.16.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	дифференцировано, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов – воспитатель, минимальное – педагог-психолог, учитель-логопед	максимальный балл -5	
2.17.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог		максимальный балл -5	
2.18.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	звание победителя, призера, лауреата	очные конкурсы максимальный балл -10 (федеральный); 8 (региональный); 5 (муниципальный); очный интернет конкурс -1	
2.19.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	звание победителя, призера, лауреата	очные конкурсы максимальный балл -10 (федеральный); 8 (региональный); 5 (муниципальный); очный интернет конкурс -1	
2.20.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год	максимальный балл -3	

2.21.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед	реализация совместных планов работы	максимальный балл -3	
2.22.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физической культуре	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО	максимальный балл -3	
2.23.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой	максимальный балл -3	
2.24.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности	на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)	максимальный балл -3	

**Вторая квалификационная группа  
«Учебно-вспомогательный и медицинский персонал»  
(медицинская сестра, помощник воспитателя)**

Ф.И.О. сотрудника \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

<b>I. Общие показатели</b>				<b>Оценочный балл</b>	<b>Балл</b>
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя		максимальный балл -30	
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя		максимальный балл -30	
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	максимальный балл -30	
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	учебно-вспомогательный и медицинский персонал	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе	максимальный балл -20	
<b>II. Специфические показатели</b>					
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя		максимальный балл -50	
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя		максимальный балл -30	
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	медицинская сестра,	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7	максимальный балл -30	

		помощни к воспитате ля	лет), не менее 70 процентов -для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)		
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	медицинс кая сестра, помощни к воспитате ля	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	максимальн ый балл - 30	
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	медицинс кая сестра	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительн ых результатов лабораторных исследований	максимальн ый балл -30	
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	медицинс кая сестра, помощни к воспитате ля	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	максимальн ый балл -30	
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	медицинс кая сестра	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	максимальн ый балл -30	
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	медицинс кая сестра, помощни к	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	максимальн ый балл -30	

		воспитатель			
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	медицинская сестра		максимальный балл -30	
2.10.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	медицинская сестра	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО	максимальный балл -30	

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, повар, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, сторож)  
Четвертая квалификационная группа «Административно- управленческий персонал» (заведующий хозяйством)**

Ф.И.О. сотрудника \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

<b>I. Общие показатели</b>				<b>Оценочный балл</b>	<b>Балл</b>
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	максимальный балл -20	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		максимальный балл -20	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		максимальный балл -30	
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)	максимальный балл -20	
<b>II. Специфические показатели</b>					
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар		максимальный балл -30	
2.2.	Качественная организация питания детей	повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных	максимальный балл -30	

			мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений		
2.3.	Наличие квалификационного разряда	повар		максимальн ый балл -20	
2.4.	Обеспечение диетического питания детей	повар		максимальн ый балл - 20	
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобны й рабочий	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий	максимальн ый балл -20	
2.6.	Выполнение погрузочно- разгрузочных работ	подсобный рабочий, завхоз, кастелянша, иные должности обслужива ющего персонала при выполнении данной функции		максимальн ый балл -30	
2.7.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	заведующ ий хозяйство м	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги	максимальн ый балл -30	
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	заведующ ий хозяйство м		максимальн ый балл -30	
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелян ша, рабочий по ремонт по стирке белья		максимальн ый балл -20	
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	сторож, рабочий по комплекс		максимальн ый балл -30	

		ному обслужив анию зданий и сооружен ий			
2.11.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплекс ному обслужив анию зданий и сооружен ий		максимальн ый балл -20	
2.12.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож		максимальн ый балл -30	

**Четвертая квалификационная группа «Административно- управленческий персонал» (заведующий)**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Должность</b>	<b>Примечание</b>	<b>Оценочный балл</b>
<b>I. Общие показатели</b>				
1.1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП		максимальный балл - 10
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	максимальный балл -10
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	максимальный балл -10
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП		максимальный балл -10
1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб	максимальный балл -10
1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в	максимальный балл-10

			субботниках, косметическом ремонте и др.	
1.7.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОО (1-3 группы)	максимальный балл -10
1.8.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе	максимальный балл -10
<b>II. Специфические показатели</b>				
2.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заведующий		максимальный балл -10
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий		максимальный балл -10
2.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заведующий	отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадз	максимальный балл -10

			ора, технадзора, энергоаудита и др.	
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заведующий	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО	максимальный балл -10
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заведующий	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	максимальный балл -10
2.6.	Укомплектованность ДОО кадрами	заведующий	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава	максимальный балл -10
2.7.	Качественный состав педагогических кадров	заведующий	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации	максимальный балл -10
2.8.	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами	максимальный балл -10

			мероприятий	
2.9.	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	заведующий	наличие и состав действующих коллегиальных органов управления	максимальный балл -10
2.10.	Применение методов проектного управления ДОО	заведующий	реализация проектов по управленческой деятельности	максимальный балл -10
2.11.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	заведующий	подбор содержания и (или) обновление сайта ДОО	максимальный балл -10
2.12.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	заведующий	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	максимальный балл -10
2.13.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий	Показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	максимальный балл -10
2.14.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля,	максимальный балл -10

			надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	
2.15.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий		максимальный балл -10
2.16.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	заведующий	участие ДОО в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке	максимальный балл -10
2.17.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	заведующий	звание победителя, призера, лауреата	максимальный балл -10
2.18.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	заведующий		максимальный балл -10
2.19.	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО	максимальный балл -10
2.20.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	заведующий	публичные выступления заведующего	максимальный балл -10
2.21.	Организация и обеспечение качества	заведующий	организация дополнительно	максимальный балл -10

	дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия		го образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.	
2.22.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий	организация работы ГКП, семейных групп и др.	максимальный балл -10
2.23.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	заведующий	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре	максимальный балл -10
2.24.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий	по результатам анкетирования 2 раза в год	максимальный балл -10
2.25.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	заведующий	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе;	максимальный балл -10

			методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных учреждений, ИП в рамках совместного плана работы (договора)	
2.26.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	заведующий	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	максимальный балл -10
2.27.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	заведующий	личное выполнение данной функции; соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	максимальный балл -10
2.28.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заведующий		максимальный балл -10
2.29.	Результативность работы по энергосбережению	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		максимальный балл -10

В положении о системе оплаты труда и  
стимулирования работников,  
прошнуровано и скреплено печатью  
39 ( тридцать девять) листов  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7  
комбинированного вида» города Валуйки  
Белгородской области

  
Т. А. Хомякова

