

Принято:

Протокол № 3 от «07» марта 2024г.
Общим собранием коллектива
МДОУ «Детский сад №7
комбинированного вида»
г.Валуйки Белгородской области

Утверждено:

Приказ № 28 от «07» марта 2024г.
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7
комбинированного вида»
г. Валуйки Белгородской области
Т.А. Хомякова



Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 7 комбинированного вида»
г. Валуйки Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» г. Валуйки Белгородской области (далее МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции от 18 декабря 2018 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств МДОУ.

1.3. Основным источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МДОУ.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1. МДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МДОУ –это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МДОУ:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевые взносы физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, незапрещенные законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МДОУ является добровольность их внесения на внебюджетный лицевой счет МДОУ физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2.6. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.7. Настоящие источники, указанные в п.2.3. составляют перечень внебюджетных средств МДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Цели Положения

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МДОУ.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МДОУ в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

5. Условия привлечения МДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

- 5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетные лицевые счета МДОУ.
- 5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.
- 5.4. Добровольное пожертвование оформляется в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1) актом приема-передачи (Приложение №2) и ставится на баланс МДОУ.
- 5.5. МДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МДОУ не допускаются.
- 5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.
- 5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МДОУ строго по определенному жертвователем назначению.
- 5.8. Постановление администрации Валуйского городского округа о размере установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Валуйского городского округа. Указанная плата подлежит зачислению на внебюджетный счет образовательного учреждения и соответственно относится к внебюджетным источникам.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

- 6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МДОУ, открытый в органах казначейства.
- 6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4. настоящего Положения.
- 6.3. МДОУ ведет учёт внебюджетных средств, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

- 7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД).
- 7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.
- 7.3. Перевод счетов с бюджетных на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на

пожертвований к бухгалтерскому учету;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МДОУ.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Валуйки

«__» _____ 20__ г.

«Жертвователю» в лице:

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Хомяковой Татьяны Александровны, действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а именно:

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- а) безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- б) использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- в) поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- г) нести расходы по содержанию имущества;
- д) в любое время отказаться от пожертвования в письменной форме.

2.2. Жертвователю обязуется и имеет право:

- а) безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- б) требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себе обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, его они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ «Детский сад № 7
комбинированного вида» города
Валуйки Белгородской области
Адрес: 309996, Белгородская
область, г. Валуйки,
ул. Тимирязева, д. 78
Телефон: 3-12-33

Руководитель Учреждения:
Хомякова Татьяна Александровна
Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись: _____

АКТ

приема – передачи имущества к договору добровольного пожертвования
от _____ года.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____,

Члены комиссии:

1) _____,

2) _____,

3) _____,

4) _____,

действующие на основании приказа от «__» _____ 20__ г. № __.

составили настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс МДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» г. Валуйки Белгородской области

Наименование: _____.

Количество: _____.

Цена: _____.

Сумма: _____.

Сдал:

Жертвователю: _____ / _____ /

Принял:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

В положении о привлечении и расходовании
внебюджетных средств с приложениями,
прошнуровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 7
комбинированного вида» города Валуйки
Белгородской области

Хомякова
Г.А. Хомякова

