

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ «Детского сада № 7
комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области
Протокол от № 6 « 25 » 05 2020 г.

Приказом



УТВЕРЖДЕНО:

20 г № 14 01
Заведующий
МДОУ «Детским садом № 7
комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области
А. Хомякова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", образовательной программой МДОУ, Уставом МДОУ.

1.2. Рабочая программа педагога (далее Программа) МДОУ является неотъемлемой частью образовательной программы МДОУ, характеризующей систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на ФГОС ДО, содержание которой должно адаптировано к конкретным условиям МДОУ и отражает его региональные особенности.

1.3. Программа педагога (специалиста) разрабатывается педагогом (специалистом) с учетом образовательной программы МДОУ. Структура и содержание Программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. Программа предполагает систему отбора содержания, форм технологий, условий реализации одной образовательной области дошкольного образования для каждой возрастной группы.

1.5. Программа является нормативным документом и утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

2. Цель Программы

2.1. Цель Программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МДОУ (особенности развития и воспитания детей, обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности, совершенствование работы педагогических кадров МДОУ).

3. Задачи Программы

3.1. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса МДОУ и контингента воспитанников.

3.3. Программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной области.

3.4. Программа:

- определяет объем и содержание образовательной деятельности, ориентированной на зону ближайшего развития каждого воспитанника;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

4. Технология разработки Программы

4.1. Программа разрабатывается воспитателями на основе образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования на каждую возрастную группу на один учебный год.

4.2. Программа разрабатывается специалистами МДОУ на основе образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования по возрасту воспитанников на один учебный год в соответствии со своей специализацией.

4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4.3. Допускается разработка Программы творческой группой педагогов МДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МДОУ.

5. Структура Программы

5.1. Структура рабочей программы **воспитателей** является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
 - Название дошкольной образовательной организации
 - «Утверждено заведующий ДОУ....»
 - «Принято на заседании педагогического совета, дата, № протокола»
 - Название Программы
 - Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа;
 - Сведения о разработчиках;
 - Год составления Программы.
- I. Целевой раздел программы
1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Цели и задачи реализации Программы
 - 1.2. Принципы и подходы к формированию Программы
 - 1.3. Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
 2. Планируемые результаты основания программы
- II. Содержательный раздел Программы.
1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям:
 - 1.1. образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
 - 1.2. образовательная область «Познавательное развитие»
 - 1.3. образовательная область «Речевое развитие»
 - 1.4. образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
 - 1.5. образовательная область «Физическое развитие»
 2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
 3. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей.
 4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
 5. Способы направления поддержки детской инициативы.
 6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- III. Организационный раздел.
1. Описание материально – технического обеспечения программы.
 2. Распорядок и режим дня
 3. Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий.

4. особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

IV. Краткая презентация программы.

1. Категория детей, на которых ориентирована программа.
2. Основные подходы к формированию программы.
3. Используемые Примерные программы.
4. Характер взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5.2. Структура рабочей программы **учителя - логопеда** является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Название дошкольной образовательной организации
- «Утверждено заведующий ДООУ....»
- «Принято на заседании педагогического совета, дата, № протокола»
- Название Программы
- Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа;
- Сведения о разработчиках;
- Год составления Программы.

I. Целевой раздел программы

2. Пояснительная записка.
 - 1.1. Цели и задачи реализации Программы
 - 1.2. Принципы и подходы к формированию Программы
 - 1.3. Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
2. Планируемые результаты основания программы

II. Содержательный раздел Программы.

1. Возрастные особенности психофизического развития детей с ОНР
2. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка:
 - 2.1. образовательная область «Речевое развитие»
2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
3. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей.
4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
5. Способы направления поддержки детской инициативы.
6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

1. Описание материально – технического обеспечения программы.
2. Распорядок и режим дня
3. Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий.

4. особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

IV. Краткая презентация программы.

5. Категория детей, на которых ориентирована программа.

6. Основные подходы к формированию программы.

7. Используемые Примерные программы.

8. Характер взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5.3. Структура рабочей программы **музыкального руководителя** является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.

-Название дошкольной образовательной организации

-«Утверждено заведующий ДООУ....»

-«Принято на заседании педагогического совета, дата, № протокола»

-Название Программы

-Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа;

-Сведения о разработчиках;

-Год составления Программы.

I. Целевой раздел программы

3. Пояснительная записка.

1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

2. Планируемые результаты основания программы

II. Содержательный раздел Программы.

1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка:

2.1. образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» «Музыкальная деятельность»

2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

5. Способы направления поддержки детской инициативы.

6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

1. Описание материально – технического обеспечения программы.

2. Распорядок и режим дня

3. Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий.

4. особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

IV. Краткая презентация программы.

9. Категория детей, на которых ориентирована программа.

10. Основные подходы к формированию программы.

11. Используемые Примерные программы.

12. Характер взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5.3. Структура рабочей программы **воспитателя (ин.яз)** является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.

-Название дошкольной образовательной организации

-«Утверждено заведующий ДООУ....»

-«Принято на заседании педагогического совета, дата, № протокола»

-Название Программы

-Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа;

-Сведения о разработчиках;

-Год составления Программы.

1. Пояснительная записка.

Цели и задачи реализации Программы

Принципы и методы

Компоненты программы

2. Содержание программы

Предметное содержание речи

Виды речевой деятельности

Языковые знания и навыки

Социокультурные знания и умения

4. Планируемые результаты

5. Краткая презентация программы.

Категория детей, на которых ориентирована программа.

Основные компоненты программы

Используемые Примерные программы.

Характер взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Календарное планирование.

6. Требования к содержанию Программы

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта 12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - 15 мм, верхнее - 15 мм, нижнее -15 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю

страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также как и листы приложения. На каждой странице вверху листа устанавливается колонтитул, в котором указывается полное названия МДОУ в соответствии с Уставом.

5.2. Программа пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения

7. Рассмотрение и утверждение Программы

7.1. Программа рассматривается на педагогическом совете МДОУ.

7.2. Программа разрабатывается и рекомендуется к реализации до конца учебного года в указанной возрастной группе.

7.3. Утверждение Программы заведующим МДОУ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

7.4. Оригинал Программы утвержденный заведующим МДОУ и электронный вариант, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Программы.

7.6. Копии Программ находится на руках педагогов.

7.7. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8. Изменения и дополнения в Программе

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития МДОУ. Она может изменяться, дополняться, но воспитанники, начавшие образовательную деятельность по Программе должны завершить образование по данной Программе в указанной возрастной группе.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы;

- предложения педагогического совета, администрации МДОУ.

8.4. Изменения и дополнение вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

В положении о рабочей программе,
прошнуровано и скреплено печатью
7 (семь) листов
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7
комбинированного вида города Валуйки
Белгородской области

Хомякова

