

Принято:
Протокол № 2 от «02» июня 2015г.
Общим собранием коллектива
МДОУ «Детский сад №7
комбинированного вида»
г.Валуйки Белгородской области



**Положение
о внесении актуального педагогического опыта
в банк данных
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
г.Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения актуального педагогического опыта в банк данных ДОУ.
- 1.2. Банк данных актуального педагогического опыта ДОУ формируется в МДОУ « Детский сад № 7 комбинированного вида» г. Валуйки Белгородской области.
- 1.3. Цель создания банка данных ДОУ актуального педагогического опыта- информационно- методическое обеспечение инновационных процессов в ДОУ.
- 1.4. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:
 - руководитель (заместитель) образовательного учреждения;
 - педагогические работники;
 - творческие группы;

2. Критерии актуального педагогического опыта.

- 2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям ДОУ, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.
- 2.2. Новизна:
 - в комбинировании элементов известных методик и технологий;
 - в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
 - в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
 - в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.
- 2.3. Высокая результативность.
 - уровень развития воспитанников;
 - методическая работа и управленческая деятельность.
- 2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.
- 2.5. Стабильность:
 - подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;

-достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.

2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.7. Возможность использования опыта в массовой практике, возможность творческого применения опыта.

3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в банк данных ДОУ.

3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в банк данных ДОУ) актуального педагогического опыта (далее АПО) может быть рекомендован творческой группой ДОУ.

3.2. Авторы АПО предоставляют старшему воспитателю ДОУ следующие документы:

- заявку о внесении АПО в банк данных ДОУ (Приложение 1);

- профессиональную карту педагога(Приложение2);

- материалы обобщенного опыта, оформление в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта) ,(Приложение 3-6);

3.3. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.

3.4. Первичный прием материалов АПО для внесения в банк данных ДОУ прекращается **30 декабря** текущего года.

3.5. Повторный прием материалов АПО (после доработки) прекращается **1 марта текущего года.**

3.6. Материалы обобщенного АПО рецензируются членами экспертной группы ДОУ.

3.7. Основанием для утверждения педагогического опыта на Педагогическом Совете ДОУ и принятия решения о внесении его в банк данных ДОУ является наличие положительной рецензии членов экспертной группы.

3.8. Автору внесенного АПО в банк данных ДОУ выдается свидетельство установленного образца.

3.9. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта.

3.10. Старший воспитатель ДОУ планирует и осуществляет пропаганду и распространение информации об АПО и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов ДОУ.

ЗАЯВКА

Прошу внести в банк данных актуального педагогического опыта ДООУ опыт
работы

ФИО автора опыта, должность

По проблеме (теме)

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования
учебно-воспитательного процесса, управленческой деятельности,
методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

Дата

Подпись педагога _____

Профессиональная карта педагога

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность в настоящий момент , с какого года в ней работает, в какой (их) группе (ах)

Дата

рождения: _____

Место рождения: _____

Базовое образование: _____

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной

список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория:

Звания, награды, премии, научные степени:

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах:

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме):

Дата внесения опыта в банк данных ДОУ

Имеются ли публикации (выходные данные)

Дополнительные сведения. Факты , достойные упоминания:

Домашний

адрес: _____

Мобильный (домашний) телефон:

Электронная почта:

**Памятка
описания актуального педагогического опыта для внесения в банк
данных ДОУ**

Структура целостного описания опыта работы.

Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- конкретность формулировки;
- отражение связи « результат – средство» (« средство – результат»), « результат- процесс» в формулировке темы;
- корректное использование педагогических и психологических терминов).

Раздел 1

Информация об опыте.

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, группе, данные предварительной диагностики по теме опыта).
2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
3. Ведущая педагогическая идея опыта- центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.
4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
5. Диапазон опыта (система занятий, система кружковой работы, режимные моменты.
6. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
7. Новизна опыта (см. п.2.2.настоящего Положения).
8. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта.

Раздел 2

Технология описания опыта.

- 1.Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:
 - определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечное результата).
- 2.Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание изменений, вносимых автором опыта в содержание образования (при наличии таковых).
4. Описание содержания обучения (формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их

оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями воспитанников).

Раздел 3 Результативность.

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 36 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало).

Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

- Контент
- Структура
- Типология

- Диагностика
- Ресурсы
- Методика
- Диагностика
- Диагностика
- Диагностика

- Диагностика
- Диагностика
- Диагностика
- Диагностика
- Диагностика
- Диагностика

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы.

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Воспитательно-образовательные планы.
- Система занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарий тематических праздников вечеров, праздников, и т.п.
- Творческие работы учащихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Требования к оформлению документов.

Требования к электронным носителям.

- Необходимо подписать все диски полным именем автора, его должности.
- Вся документацию представлять в форме **rtf**. Для удобства чтения информации при загрузке диска в другой компьютер.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2 см, левое-3 см, правое- 1,5 см.

Требования к бумажным носителям.

- Все бумажные документы предоставляются в папке с файлами в одном экземпляре.
- В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора. Страницы каждого Приложения нумеруются отдельно с указанием номера приложения на каждой странице в правом верхнем углу.
- Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложения в общей сумме не более 20.

Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта.

Оформление титульного листа.

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. В низу по центру страницы размещается дата.

Оформление страницы с указанием содержания опыта.

Вторая страница печатного варианта обобщения АПО - содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания с указанием страниц начала разделов. Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении №3 к Положению о создании банка данных актуального педагогического опыта ДОУ.

Оформление библиографического списка.

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки используемых источников. Этот способ характеризуется тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:

- 1.Бондалетов, В.Д. Русская ономастика / В.Д.Бондалетов. – М.: Просвещение, 1983.-800с.
- 2.Введенская, Л.А. От собственных имен к нарицательным /Л.А.Введенская, И.П.Колесников.- М.:Просвещение, 1981.-20с.
3. Лихачев, Д.С. О культуре обобщения// Преподавание истории в школе. – 2005.- № 5.- с.4-7

Оформление приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте список литературы и сопровождается пояснением педагога.

Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

1. Приложение № 1- Авторская программа.
2. Приложение № 2- Воспитательно- образовательные планы.
3. Приложение №3- Разработки занятий,
4. Приложение №4-Компьютерное обеспечение занятий.
5. Приложение №5- Сценарии праздников.

В положении о внесении актуального педагогического опыта в банк данных ДОУ

пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью

10(десять) листов

Заведующий МДОУ «Детский сад №7
комбинированного вида»

г.Валуйки Белгородской области



Г.А. Хомякова