

Приложение к приказу МДОУ  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»  
г.Валуйки Белгородской области  
от 04 апреля 2014 года № 21 о/д

### **Поэтапная**

**«дорожная карта» по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида» г.Валуйки Белгородской области**

#### **1. Основные направления**

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

**2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида» г.Валуйки Белгородской области**

| № п/п  | Направления мероприятий   | Сроки                        | Мероприятия                      |   |
|--|---|------------------------------|----------------------------------|---|
|  |   |                              | Ответственные                    | МДОУ «Д/с №7 комбинированного вида» г.Валуйки Белгородской области  |
| <i>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</i> |   |                              |                                  |   |
| 1.1.   | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО   | Декабрь 2013 г - май 2014 г  |                                  |   |
|  | 1.1.1. Разработка и утверждение «дорожных карт» по обеспечению введения ФГОС ДО управления образования и дошкольных образовательных организаций муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» | Декабрь 2013 г - март 2014 г | Рабочая группа МДОУ              | Разработка и утверждение поэтапной «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в МДОУ <b>апрель 2014 г</b>     |
|  | 1.1.2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС  | Апрель–май 2014 г            | Заведующая МДОУ, ст..воспитатель | Использование материалов сборника, разработанного ОГАОУ ДПО «БелИРО» в части разработки нормативных документов МДОУ |

|      |   |                      |  |   |
|------|---|----------------------|--|---|
|      | дошкольного образования в регионе   |                      |  | <p><b>Постоянно</b><br/>Использование структурно-динамической модели «Внедрение ФГОС ДО в образовательных организациях» для реализации ФГОС<br/><b>Апрель 2014г</b><br/>Приведение локальных актов МДОУ в соответствии с нормативными документами различного уровня<br/><b>Май 2014 г</b></p> |
| 1.2. | Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО   | Февраль –март 2014 г |  |   |
|      | 1.2.1. Формирование региональной системы оценки стартовых условий введения ФГОС ДО на основе федерального перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу | Февраль 2014 г       | Заведующая МДОУ, ст.. воспитатель, воспитатели | <p>Изучение утвержденных критериев оценки стартовых условий введения ФГОС ДО.<br/>Организация ознакомления педагогического коллектива МДОУ с утвержденными критериями</p> <p><b>Февраль 2014 г</b></p>  |
|      | 1.2.2. Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО   | Февраль 2014 г       | Заведующая МДОУ, ст.. воспитатель, воспитатели | <p>Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в МДОУ</p> <p><b>Февраль 2014 г</b></p>   |
|      | 1.2.3. Обобщение и анализ результатов оценки стартовых  | Февраль-март 2014 г  | Заведующая МДОУ, ст.. воспитатель, воспитатели | <p>Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО МДОУ</p>   |

|      |   |                      |  |   |
|------|---|----------------------|--|---|
|      | условий введения ФГОС ДО  |                      |  | <b>Март 2014 г</b>  |
| 1.3. | Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Февраль-март 2014 г  | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель              | Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России в практической работе<br><b>Постоянно</b>  |
| 1.4. | Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)              | Март – август 2014 г |  |   |
|      | 1.4.1. Проведение семинара по введению ФГОС ДО  | Апрель 2014 г        | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Участие в муниципальных семинарах и МО по введению ФГОС ДО: «Особенности организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с модернизацией дошкольного образования»; «Внедрение ФГОС дошкольного образования через реализацию образовательных областей с использованием дидактических игр»; «Создание условий и организация образовательного пространства для реализации ФГОС обеспечивающих игровую, познавательную и исследовательскую активность детей дошкольного возраста». Использование методических рекомендаций при |

|      |  |                            |  |  |
|------|--|----------------------------|--|--|
|      |  |                            |  | разработке образовательной программы МДОУ.<br><b>Март-Апрель 2014 г</b>  |
|      | 1.4.2. Участие в региональном конкурсе проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций          | Май – июнь 2014            | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Участие в муниципальном этапе регионального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций<br><b>Май 2014 г</b>   |
|      | 1.4.3. Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольных образовательных организаций | Июнь –август 2014          | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы МДОУ<br><b>Июнь-август 2014 г</b>  |
|      | 1.4.4. Методическое сопровождение введения ФГОС ДО   | 2014-2016 гг               | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с использованием методических рекомендаций из письма об организации образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО, разработанного ОГАОУ ДПО «БелиРО»<br><b>Постоянно</b> |
| 1.5. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области                                | Май 2014 г- декабрь 2016 г |  |  |

|      |  |                             |  |   |
|------|--|-----------------------------|--|---|
|      | 1.5.1. Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО   | Май 2014 г-декабрь 2016 г   | Ст.воспитатель, воспитатели                  | Организация и проведение мониторинга в МДОУ<br><br><b>Июнь 2014 г</b>   |
|      | 1.5.2. Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО  | Июль –август 2014 г         | Заведующая, ст.воспитатель                   | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в МДОУ в части создания условий<br><b>Июль-август 2014 г,</b><br>далее - ежегодно  |
|      | 1.5.3. Нормативно-правовое обеспечение проведения рейтинга образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования  | Ноябрь 2014 г-январь 2015 г | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель              | Изучение положения о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году, проведение необходимых предварительных расчетов, показателей<br><b>Ноябрь 2014 г</b> |
|      | 1.5.4.Проведение рейтинга образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году |                             | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Участие в муниципальном этапе рейтинга дошкольных образовательных организаций.<br>Своевременное внесение данных МДОУ в ЭМОУ.<br><b>Декабрь 2014 г</b>                                       |
| 1.6. | Ознакомление и   | Ноябрь -                    | Заведующая МДОУ,                             | Корректировка разделов основной образовательной   |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
|      | использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | декабрь 2014 г  | Ст.воспитатель, воспитатели, рабочая группа     | программы дошкольного образования на основании методических рекомендаций Минобрнауки РФ о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды МДОУ.<br><b>Декабрь 2014 г-январь 2015 г</b><br><br>Создание предметно-пространственной среды МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО<br><b>Постоянно</b> |
| 1.7. | Использование федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО  | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России |   |  |
|      | 1.7.1. Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного  | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки        | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, рабочая группа | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательной программы дошкольного образования МДОУ   |

|  |  |              |                                  |   |
|--|--|--------------|----------------------------------|---|
|  | образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей)  | России       |                                  |   |
|  | 1.7.2. Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2016 гг | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель  | Участие педагогических работников в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, организованных ОГАОУ ДПО «БелИРО», а также в муниципальных семинарах и МО<br><br><b>2014-2016 гг</b> |
| <b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b> |  |              |                                  |   |
| 2.1.   | Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по  | 2014-2016 гг | Заведующая МДОУ , ст.воспитатель | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования<br><b>Март 2014 г</b>  |



|   |   |                            |  |   |
|---|---|----------------------------|--|---|
|   | введению ФГОС ДО  |                            |  |   |
| 2..2  | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | В течение 2014 года        |  |   |
|   | 2.2.1.Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров.   | В течение 2014 года        | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель              | Организация работы консультационного центра на основании информационного письма «Об использовании методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров»                        |
|   | 2.2.2. Методическое сопровождение деятельности консультационных центров   | 2014-2016 гг               | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Участие в методических мероприятиях ОГАОУ ДПО «БелИРО» ОГБОУ «БРЦПМСС»; в круглых столах по обмену опытом, презентаций деятельности лучших консультационных центров на муниципальном уровне <b>февраль 2015 г, февраль 2016 г</b> |
| <b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b> |   |                            |  |   |
| 3.1.  | Обеспечение поэтапного  | Июль 2014 г-декабрь 2016 г |  |   |

|   |              |                                    |  |   |
|---|--------------|------------------------------------|--|---|
| повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО  |              |                                    |  |   |
| 3.1.1. Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования | 2014-2016 гг | Заведующая,<br>ст.воспитатель      |  | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в ОГАОУ ДПО «БелИРО» (в соответствии с муниципальным планом-графиком), их участие в прохождении курсов повышения квалификации<br><b>2014-2016 гг</b>                                  |
| 3.1.2. Организация повышения квалификации на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)      | 2014-2016 гг | Заведующая МДОУ,<br>Ст.воспитатель |  | Участие педагогических работников МДОУ в курсовой переподготовке на основании регионального плана повышения квалификации ОГАОУ ДПО «БелИРО» на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)<br><br><b>2014-2016 гг</b> |
| 3.1.3. Организация межкурсового сопровождения педагогов через педагогические ассоциации, мастер-  | 2014-2016 гг | Заведующая МДОУ,<br>ст.воспитатель |  | Участие педагогических работников МДОУ в мероприятиях по межкурсовому сопровождению<br><br><b>2014-2016 гг</b>  |

|      |  |                                   |                                    |  |
|------|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|
|      | классы,<br>педагогическое<br>проектирование<br>(образовательных<br>маршрутов,<br>образовательной<br>среды, реализации<br>программы и т.д.) |                                   |                                    |  |
|      | 3.1.4. Создание банка педагогических идей по реализации ФГОС ДО  | Декабрь 2014 г<br>-Декабрь 2016 г | Заведующая МДОУ,<br>ст.воспитатель | Выявление и изучение педагогических материалов МДОУ для внесения в муниципальный банк данных лучших педагогических идей педагогических работников<br><b>Декабрь 2014 г -Декабрь 2016 г</b>   |
| 3.2. | Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций                             | Июль 2015 г                       |                                    |  |
|      | 3.2.1.<br>Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных  | Июль 2015 г-<br>2016 г            | Заведующая МДОУ,<br>ст.воспитатель | Участие в семинаре руководителей ДОО, августовских секциях педагогических работников «Аттестация педагогических работников дошкольных образовательных организаций», рассмотрение данного вопроса на педагогическом совете<br><b>Август - Сентябрь 2015 г</b> |

|      |  |                    |  |   |
|------|--|--------------------|--|---|
|      | организаций  |                    |  |   |
|      | 3.2.2. Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки | Июль 2015 г-2016 г | Заведующая МДОУ, ст..воспитатель             | Учет методических рекомендаций ОГАОУ ДПО «БелИРО» Департамента образования области в сопровождении педагогов МДОУ в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям<br><b>Сентябрь 2015-2016гг</b> |
| 3..3 | Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО  | 2014-2016 гг       |  |   |
|      | 3.3.1. Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО   | 2014-2016 гг       | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)<br><b>2014-2016 гг</b>   |
| 3.4. | Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-        | Ноябрь 2015        |  |   |

|   |   |              |                                  |  |
|---|---|--------------|----------------------------------|--|
|   | педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование   |              |                                  |  |
|   | 3.4.1. Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях   | 2015-2016 гг | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, | Организация наставничества в МДОУ, участие молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования в муниципальных методических объединениях<br><b>2015-2016 гг</b>   |
| <b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</b> |   |              |                                  |  |
| 4.1.  | Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 2013-2016 гг |                                  |  |
|   | 4.1.1. Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации  | 2013-2016 гг | Заведующая МДОУ                  | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ<br><b>2013-2016 гг</b><br>Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области |

|   |                               |  |   |
|---|-------------------------------|--|---|
| полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования  |                               |  | дошкольного образования<br><b>Декабрь 2013 г январь 2014 г</b>  |
| 4.1.2. Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. | Январь-февраль 2014 г         | Заведующая МДОУ                              | Использование Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ<br>Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации<br><b>До 2018 г</b> |
| 4.1.3. Формирование муниципального задания  | Ежегодно (сентябрь – декабрь) | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель, воспитатели | Выполнение муниципального задания<br><b>Ежегодно</b>  |

|      |  |                               |                                 |  |
|------|--|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 4.2. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС дошкольного образования | Апрель 2014 г - апрель 2015 г |                                 |  |
|      | 4.2.1. Проектирование бюджета на очередной бюджетный год   | 2014-2016 гг                  | Заведующая МДОУ                 | Изучение и выполнение нормативно-правового акта, утверждающего значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода и организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.<br>Выполнение муниципальных заданий<br><b>Ежегодно</b> |
|      | 4.2.2. Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597  | 2014- 2016 гг (ежемесячно)    | Заведующая МДОУ                 | Ежемесячное представление информации в управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»<br><b>2014- 2016 гг (ежемесячно)</b>   |
|      | 4.2.3. Мониторинг реализации муниципального задания  | 2014-2016 гг                  | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель | Анализ выполнения показателей муниципального задания МДОУ<br><b>Ежегодно декабрь</b>   |

|      |   |                          |                                    |   |
|------|---|--------------------------|------------------------------------|---|
|      | образовательных организаций   |                          |                                    |   |
| 4..3 | Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС | Июль 2014<br>2016 гг     |                                    |   |
|      | 4.3.1. Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования  | Июль-август<br>2014 г    | Заведующая МДОУ,<br>ст.воспитатель | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования<br><b>Ежегодно</b> |
|      | 4.3.2. Формирование перечня платных   | Октябрь-<br>ноябрь 2014г | Заведующая МДОУ,<br>ст.воспитатель | Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей)  |



|   |   |                |                 |  |
|---|---|----------------|-----------------|--|
|   | дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО                                      |                |                 | родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией<br><b>Ежегодно</b>  |
|   | 4.3.3. Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Декабрь 2014 г | Заведующая МДОУ | Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги, оказываемые МДОУ, в соответствии с муниципальным Проектом тарифов на платные дополнительные образовательные услуги<br><b>Ежегодно</b> |
| <b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b> |   |                |                 |  |
| 5.1.  | Научно-практические   | 2014-2016 гг   |                 |  |

|   |   |                                  |  |
|---|---|----------------------------------|--|
| конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО   |   |                                  |  |
| 5.1.1.Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | Август 2014 , август 2015, август 2016 г        | Заведующая МДОУ , ст.воспитатель | Организация участия педагогических и руководящих работников МДОУ в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»<br><b>Август 2014 г, август 2015 г, август 2016 г</b>   |
| 5.1.2.Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»                    | Июнь 2015 г, июнь 2016 г                        | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель  | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников МДОУ в ежегодных региональных научно-практических конференциях ОГАОУ ДПО «БелиРО» «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»<br><b>Июнь 2015 г, июнь 2016 г</b> |
| 5.1.3.Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»                     | ноябрь 2014 г<br>ноябрь 2015 г<br>ноябрь 2016 г | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель  | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников МДОУ в педагогических чтениях «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»<br><b>ноябрь 2014 г<br/>ноябрь 2015 г<br/>ноябрь 2016 г</b>      |

|  |                                 |                                 |  |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| 5.1.4. Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО» | 2014-2016 гг (2 раза в год)     | Заведующая МДОУ, ст.воспитатель | <p>Организация участия различных категорий педагогических работников МДОУ в семинарах ОГАОУ ДПО «БелиРО» «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»; <b>2014-2016 гг (2 раза в год)</b></p> <p>Участие в семинарах муниципального уровня: «Введение ФГОС дошкольного общего образования как условие повышения качества образования»</p> <p><b>Ноябрь 2014г</b></p> <p>«Особенности организации воспитательно-образовательного процесса по программе М. Монтессори в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p><b>Апрель 2015г</b></p> <p>«Особенности реализации социально-коммуникативной образовательной области в разных видах деятельности»</p> <p><b>Ноябрь 2015г</b></p> <p>«Особенности развития детей дошкольного возраста и результаты освоения основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС»</p> <p><b>Май 2016г</b></p> |
| 5.1.5. Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО   | 2015-2016 гг                    | Ст.воспитатель                  | Обобщение АПО на уровне МДОУ и подготовка материалов для публикации в сборниках  |
| 5..2 Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО  | Сентябрь 2013г - декабрь 2016 г |                                 |  |
| 5.2.1. Организация   | Февраль 2014                    | Заведующая МДОУ,                | Участие в общественном обсуждении проекта  |

|   |              |                                    |  |
|---|--------------|------------------------------------|--|
| общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО | г            | ст.воспитатель                     | «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО<br><b>Февраль 2014 г</b>  |
| 5.2.2. Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области     | 2014-2016 гг | Заведующая МДОУ,<br>ст.воспитатель | Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО МДОУ на заседаниях органов.самоуправления   |
| 5.2.3. Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ                 | 2014-2016 гг | Заведующая МДОУ,<br>ст.воспитатель | Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.<br><b>Февраль 2014 г</b><br>Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.<br><b>2014-2016 гг</b> |

### 3. Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида» г.Валуйки Белгородской области

| № п/п | Наименование показателя   | Единица измерения | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
|-------|---|-------------------|----------|----------|----------|
| 1.    | Удельный вес численности педагогических работников МДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО | проценты          | 20       | 35       | 45       |
| 2.    | Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования   | проценты          | 75       | 85       | 90       |
| 3.    | Удельный вес воспитанников МДОУ обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательной организации.     | проценты          | 10       | 40       | 70       |
| 4.    | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников МДОУ к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации                       | проценты          | 100      | 100      | 100      |

#### ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми

образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.